**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БУЙСКОЕ» БИЧУРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«25» ноября 2019г. № 21 с. Буй**

**« О мерах по обеспечению оповещения, сбора, поставке граждан и техники на пункты сбора военного комиссариата по Бичурскому району»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996г. №61-ФЗ «Об обороне», 1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998г. №53 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003г. «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. №719.0

Постановления Правительства Российской Федерации № 852 от 30 декабря 2006 года. Распоряжение Правительства Республики Бурятия от 19.12.2016года №24деп-Р в целях выявления реального наличия и качественного состояния мобилизационных людских и транспортных ресурсов для комплектования Вооружённых Сил Российской Федерации. Постановления суженного заседания администрации МО «Бичурский район» № 4 от «16» января 2018 года в целях организованного и своевременного оповещения, сбора и поставке мобилизационных ресурсов на пункты сбора Военного комиссариата Бичурского района .

ПОСТАНОВИЛ:

I.Для организованного и своевременного оповещения, сбора и поставки мобилизационных людских и транспортных ресурсов сельского поселения на пункты сбора муниципального отдела на базе администрации МО СП « Буйское» создать ШО (штаб оповещения) граждан и техники в составе:

-**Начальник штаба оповещения**–

Глава МО СП «Буйское» **1 чел**. –начальник ШО

-**Группа оповещения:**

1**. 1** чел. – начальник группы оповещения – зам. начальника штаба.

2. **4** – чел. - посыльные

3**. 1** чел.- технический работник

**- Группа анализа результатов оповещения и розыска не оповещённых граждан и**

**поставщиков техники:**

1. **1** чел. – начальник группы анализа и розыска

2. 2чел. - посыльный

**- Отделение по отправке ГПЗ и АТТ на пункты сбора (ППСГ; ПСПТ) Военного комиссариата Бичурского района.**

1**. 1** чел. – помощник начальника по отправке ГПЗ на пункты сбора ( ППСГ; ПСПТ).

2. **1** чел. – водитель, сопровождающий.

II. Готовность к работе ШО не более 4 часов с момента получения сигнала ( распоряжения ) из Военного комиссариата Бичурского района .

Ответственным за оповещение и сбор администрации ШО назначить работника военно-учетного стола инспектора ВУС

III. Для организации работы ШО использовать все помещения, кабинеты администрации МО СП «Буйское», со всей мебелью, средствами связи, средствами ПЭВМ, территорию принадлежащую МО СП.

IY. Работнику военно-учетного стола

- под моим руководством разработать документы, согласно перечня документов полученных от военного комиссариата Бичурского района , по оповещению, сбору и поставке мобилизационных людских и транспортных ресурсов на пункты сбора муниципального отдела и постоянно поддерживать их в реальном состоянии.

Уточнение документов проводить ежемесячно.

-подобрать и назначить посыльных (нарочных) для оповещения граждан и поставщиков техники, из числа граждан не призываемых в ВС по мобилизации, забронированных за н/х, старших возрастов из расчета норма нагрузки на 1 посыльного: по времени – 2 часа на оповещение ( туда и обратно) или 10-15 повесток в сутки. На 1 тех.работника – 20 посыльных.

Кроме того подобрать посыльных для оповещения поставщиков техники 1 чел. ( в зависимости от количества частных нарядов), для оповещения граждан в населенном пункте Узкий – Луг иметь 50% резерв посыльных.

- подобрать старших ( сопровождающих) команд из расчета на каждую машину;

-через 30 мин. после получения сигнала ( распоряжения) отправить автомобиль сельского поселения в ВК по Бичурского района за уполномоченным ( для доставки повесток, нарядов, приказов) в сельское поселение.

- заготовить все необходимые распоряжения для руководителей организаций, предприятий, частных лиц на выделение техники, в соответствии с требованием данного постановления распоряжения о выделении АТТ, запрещении продажи спиртных напитков. Данные распоряжения хранить вместе с планом оповещения.

- через 30 мин. после получения сигнала, распоряжения из Военного комиссариата Бичурского района , организовать круглосуточное дежурство на ШО согласно графика дежурств.

**Y. Порядок оповещения граждан и поставщиков техники -**  до прибытия уполномоченного из военного комиссариата Бичурского района ( доставки повесток и частных нарядов на технику) оповещение граждан производить по карточкам первичного учета, а поставщиков техники- путем вручения владельцам техники частных нарядов, которые имеются в сельских поселениях. После доставки в сельское поселение повесток и частных нарядов – граждан, призываемых по мобилизации оповещать путем вручения им персональных повесток под роспись.

Поставщиков техники – путем вручения частных нарядов полученных из Военного комиссариата Бичурского района.

Посыльных в населенном пункте Узкий - Луг доставить на автомобиле: ГАЗ 2121Н 062 ЕК03 RUS.

Граждан призываемых по мобилизации из населенного пункта: Узкий - Луг

до сельской администрации доставлять на автомобиле: ИстанаН033ЕХ 03 Результаты оповещения вести по ведомости контроля за ходом оповещения граждан и поставщиков техники. Результаты оповещения заносить в ведомость через каждые два часа работы и докладывать мне и группу контроля Военного комиссариата Бичурского района.

Ответственным за передачу данных (результат оповещения, количество оповещенных по командам, не оповещенных по причинам, через каждые 2 часа) назначить: **технического работника группы оповещения повторное оповещение** ( розыск) граждан не оповещенных по каким-либо причинам, а также граждан не прибывших по повесткам в сельскую администрацию проводить группе повторного оповещения и розыска совместно с сотрудником отделения полиции

( участковым).

**YI. Порядок сдачи граждан на пункты сбора Военного комиссариата Бичурского района**  Граждане призываемые по мобилизации на пункты сбора Военного комиссариата Бичурского района доставляются на автомобилях привлекаемых для обеспечения проведения мобилизации, согласно п. 7 данного Постановления. Сдавать граждан на пунктах сбора муниципального отдела по именным спискам – списки составлять в 3-х экземплярах.-1 экз. остается в сельском поселении, два экз. выдаются старшему команды (машины), после сдачи граждан на пункт Военного комиссариата Бичурского района – один экз. с отметкой о приеме граждан на ППСГ (СППСТ) возвращается в сельское поселение, ) .

Перед отправкой граждан на пункты сбора ВК Бичурского района проверять наличие у граждан необходимых документов:

\* паспорта

\*военного билета.

\* мобилизационного предписания в военном билете и учетно- послужной карточки

\* повестки

\* у водителей - водительских удостоверений

Ответственным за проверку наличия у граждан документов воинского учета назначить: начальника группы оповещения.

Помощнику начальника ШО о готовности граждан к отправке докладывать мне.

Отправку граждан вести по ведомости контроля за ходом отправки граждан на пункты сбора муниципального отдела. Ответственным за доклад в группу контроля Военного комиссариата Бичурского района за ходом отправки команд – (сразу после отправки - №№ команд, количество отправленных граждан по командам, марку и номер машины, кто старший команды, время отправки) назначить: **технического работника.**

YII Для доставки посыльных (нарочных) в отдаленные населенные пункты, отдаленные местности МТФ, использовать личный транспорт посыльных, а также для доставки граждан на пункт сбора муниципального образования выделить автомобильный транспорт, оборудованный для перевозки людей из расчета:

Директору средней школы Разуваевой Вере Яковлевне

( наименование организации, ф.и.о. руководителя организации)

1. Автобус Луидор . К379МВ водитель Собенников Сергей Михайлович

Индивидуальному предпринимателю Кабытову Виктору Владимировичу

( наименование организации, ф.и.о. руководителя организации)

Руководителям автохозяйств, владельцам личного транспорта, выделяющих автотранспорт для перевозки граждан на пункты сбора Военного комиссариата Бичурского района , оборудовать автомобили для перевозки людей (скамейки, тенты).

YIII.На весь период проведения мероприятий в сельском поселении установить круглосуточное дежурство согласно графика. Ответственным за организацию несение службы дежурным назначить: Специалиста 1кат. (главного бухгалтера)

IX.С целью недопущения употребления спиртных напитков в период проведения мобилизационных мероприятий, запретить продажу спиртных напитков в торговых точках на территории МО сельское поселение «Буйское».

X. .Занятия с администрацией ШО, посыльными по изучению функциональных обязанностей, практической тренировке, провожу лично не реже 1 раза в квартал.

XI. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

XII. Данное постановление довести до всего личного состава ШО под роспись.

Глава МО\_СП « Буйское» В.Ю.Сидоров